

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.01.2025

№ 5

г.Вологда

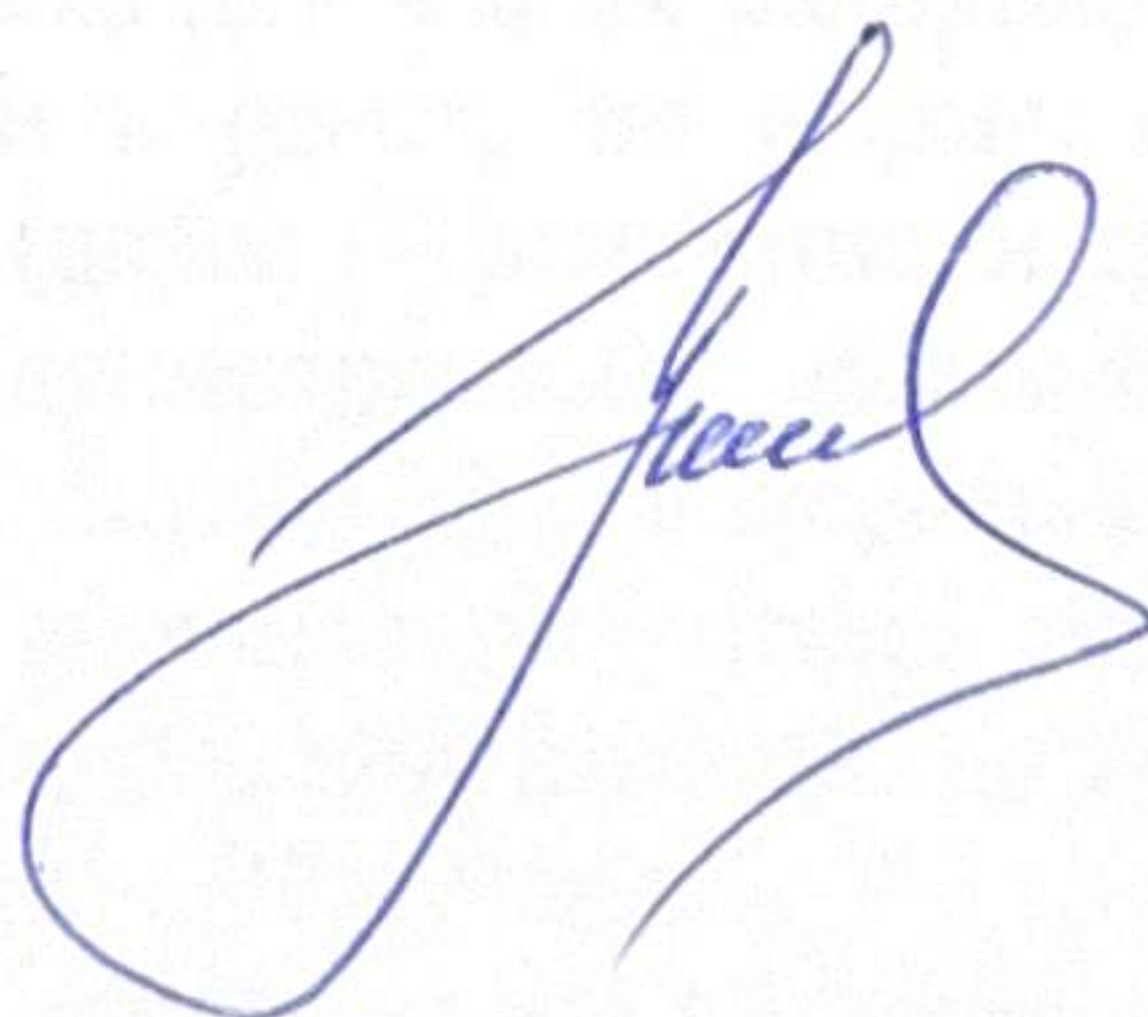
О формировании и ведении
реестра организаций
отдыха детей и их оздоровления,
осуществляющих деятельность
на территории Вологодской области

В соответствии со статьями 12.1, 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и ведении реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области.
2. Управлению по реализации государственной политики в сфере общего, дополнительного образования и воспитания детей (Министерства образования Вологодской области (А.С. Лазарев) обеспечить формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования области Ю.В.Орсаг.

Министр



Е.В. Целикова

Утверждено приказом
Министерства образования
области

от 13.01.2015 № 5
(приложение)

Положение о формировании и ведении реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления, осуществляющих деятельность
на территории Вологодской области
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области (далее – реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством образования Вологодской области (далее – Министерство).

Реестр формируется на бумажном носителе, а также в электронном виде по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр формируется ежегодно до марта текущего года.

3. В реестр подлежат включению организации отдыха детей и их оздоровления и (или) их филиалы, представительства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (имеющие намерение осуществлять такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации) на территории Вологодской области (далее организации отдыха детей и их оздоровления).

4. Сбор, обработку и обобщение информации от организаций отдыха детей и их оздоровления осуществляет АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее - Центр).

5. Для включения организации отдыха детей и их оздоровления в реестр, организация отдыха детей и их оздоровления обращается в Центр с заявлением о включении в реестр по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее — заявление) и представляет:

а) сведения, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - четырнадцатым пункта 2 статьи 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 124-ФЗ), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 2 статьи 12.2 Федерального закона № 124-ФЗ.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представляются в Центр лично либо направляются по почте или в форме электронных документов.

Заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявление регистрируется специалистом Центра осуществляющим прием документов, в день его поступления в Центр.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет полноту и актуальность сведений, представленных организацией отдыха детей и их оздоровления для включения в реестр, и составляет об этом справку; передает заявление, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, и справку, указанную в абзаце третьем настоящего пункта, в Министерство.

6. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Центре принимает решение о включении (об отказе во включении) организации отдыха детей и их оздоровления в реестр и уведомляет организацию отдыха детей и их оздоровления о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления (при отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр в уведомлении указывается причина отказа).

7. Министерство принимает решение об отказе во включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 12.2 Федерального закона № 124-ФЗ.

8. Организация отдыха детей и их оздоровления несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных для включения в реестр.

9. В случае изменения внесенных в реестр сведений об организации отдыха детей и их оздоровления данная организация отдыха детей и их оздоровления в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений уведомляет о них Министерство и представляет документы, подтверждающие достоверность таких изменений в Центр.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, представляются в Министерство лично либо направляются по почте или в форме электронных документов.

11. Документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 9 настоящего Положения, вносит соответствующие изменения в реестр.

13. Решение об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из реестра принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня установления оснований для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из реестра, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона № 124-ФЗ.

14. Министерство направляет организации отдыха детей и их оздоровления уведомление об исключении из реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из реестра, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

15. Документы, предоставленные организациями отдыха детей и их оздоровления, формируются в учетные дела. Учетные дела подлежат хранению в Министерство в течение 5 лет.

Министру образования Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении организации отдыха детей и их оздоровления
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
осуществляющих деятельность на территории
Вологодской области

Прошу включить в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области (далее - Реестр)

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

(далее - Организация).

С порядком формирования и ведения Реестра ознакомлен.

Проинформирован об обязанности уведомить Министерство образования Вологодской области об изменении сведений об организации, внесенных в реестр, в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, представленных для включения Организации в Реестр.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, хранение, изменение, обновление, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях включения в Реестр, формирования и ведения Реестра.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложения:

1.

2.

3.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СВЕДЕНИЯ

для включения организации отдыха детей и их оздоровления
в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,
осуществляющих деятельность на территории
Вологодской области

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей		
1.1.	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное (если имеется) наименования организации отдыха детей и их оздоровления, а в случае, если в учредительных документах организации отдыха детей и их оздоровления наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, - также наименование организации отдыха детей и их оздоровления на этом языке (для юридических лиц)	
1.2.	Юридический адрес организации отдыха детей и их оздоровления	
1.3.	Фактический адрес (место нахождения), контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» (при наличии) организации отдыха детей и их оздоровления	
1.4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации отдыха детей и их оздоровления либо индивидуального предпринимателя	
1.5.	Тип организации, в том числе:	
	- загородный лагерь отдыха и оздоровления детей	
	- санаторно-курортная организация	
	- лагерь с дневным пребыванием детей	
	- лагерь труда и отдыха	
	- детский лагерь палаточного типа	
1.6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.7.	Документ, на основании которого действует	

	организация (устав, положение, его реквизиты)	
1.8.	Сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией отдыха детей и их оздоровления и медицинской организацией (с указанием реквизитов)	
	- перечень видов медицинских услуг, включенных в приложение к лицензии <1>	
1.9.	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения) (с указанием реквизитов)	
1.10.	Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения	
1.11.	Дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией отдыха детей и их оздоровления (для организаций отдыха детей и их оздоровления стационарного типа)	
1.12.	Дата последнего ремонта, в том числе:	
	- капитальный	
	- текущий	
1.13.	Информация о результатах проведения органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и в предыдущем году <2>, в том числе:	
	- по вопросам, связанным с образовательной деятельностью	
	- по вопросам, связанным с качеством и безопасностью медицинской деятельности	
	- по вопросам, связанным с транспортной деятельностью	

	- по вопросам, связанным с защитой прав потребителей и санитарно-эпидемиологическим благополучием населения	
	- по вопросам, связанным с выполнением требований пожарной безопасности на объектах отдыха и оздоровления детей	
	- по вопросам, связанным с трудовой деятельностью	
	- другое (указать)	
----- <1> Для сведения, заполняется на усмотрение заявителя. <2> Даты проверок, плановая/внеплановая, наличие предписаний, количество, даты устранения нарушений		
2. Сведения о предоставляемых организацией отдыха детей и их оздоровления услугах по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по размещению, проживанию, питанию детей		
2.1.	Режим работы (сезонный/круглогодичный)	
2.2.	Возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления	
2.3.	Количество смен	
2.4.	Длительность смен	
2.5.	Даты смен и загрузка по сменам (количество детей и примерный график)	
	в период летних школьных каникул:	
	- 1-я смена	
	- 2-я смена	
	- 3-я смена	
	- 4-я смена	
	- в период весенних школьных каникул	
	- в период осенних школьных каникул	
	- в период зимних школьных каникул	
	- в межканикулярный период (в т.ч. слеты, соревнования и др.)	
2.6.	Информация об организации проживания и размещения детей:	
	- деревянное или каменное исполнение,	

	количество этажей, количество комнат (номеров) на этаже	
	- количество человек в комнате (номере)	
	- наличие санузла и/или душа (ванной) в номере (на этаже)	
	- наличие централизованного водоснабжения в номере (на этаже)	
2.7.	Информация об организации питания детей:	
	- кратность питания	
	- количество посадочных мест в столовой (количество смен)	
	- наличие диетического питания (по медицинским показаниям)	
3. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения и физкультурно-оздоровительными сооружениями		
	- наличие кинозала (количество мест)	
	- наличие библиотеки (количество мест в читальном зале)	
	- наличие игровых комнат, помещений для работы кружков (указать какие и их количество)	
	- наличие актового зала (крытой эстрады), количество посадочных мест	
	- наличие летней эстрады (открытой площадки)	
	- наличие аттракционов (указать какие и количество)	
	- наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники	
	- наличие спортивных площадок для волейбола, баскетбола, бадминтона, настольного тенниса, прыжков в длину, высоту и другие (указать какие и количество)	
	- наличие беговых дорожек (лыжных трасс в зимний период)	
	- наличие футбольного поля (катка в зимний	

	период)	
	- наличие оборудованного места для купания (пляжа), в том числе его удаленность от территории лагеря (бассейн, пруд, река, озеро и др.)	
4. Информация об обеспечении в организации отдыха детей и их оздоровления доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья <1>		
4.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями в том числе <2>:	
	территория	
	здания и сооружения	
	водные объекты	
	автотранспорт	
4.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом их особых потребностей:	
	количество групп (с указанием профиля)	
4.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми-инвалидами (по слуху; по зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:	
	численность	
	профиль работы (направление)	
4.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
4.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.	
4.6.	Наличие условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов питания, передаваемых родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом ребенка <3>	

<1> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих специального сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<2> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен:

доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения;

условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения

<3> Данный раздел заполняется в случае направления данной категории детей в организацию отдыха детей и их оздоровления

5.	Стоимость предоставляемых услуг (в руб.)		
		Предыдущий год	Текущий год
5.1.	Стоимость путевки		
5.2.	Стоимость койко-дня		
5.3.	Стоимость питания в день		
6 <*>.	Профиль организации (указать)		
7 <*>.	Медицинские услуги и процедуры (указать какие)		

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

<*> Разделы 6 и 7 заполняются санаторно-оздоровительными лагерями круглогодичного функционирования, лагерями, организация которых осуществляется на базе санаториев-профилакториев, пансионатов с лечением, учреждений санаторного типа.

Примечание:

Ответы на вопросы, требующие ответа "да» или "нет", заполняются соответственно "+" или "-".

Заполняется каждая позиция. Соблюдать нумерацию. Не разрешается исключать наименования подкритериев или заменять их на другие. При изменении любого показателя в таблице форма заполняется заново.